

第十二章

701Client的使用

為何要使用連網系統

當您以把所有硬體都架設完畢後，接下來的動作就是設定用戶，都在單機下，我們一定要一台一台設定，但當您連接到軟體後，我們可以統一設定，並將用戶資料分別或同步下載至控制器，用最快速的方式將您的門禁設定完成；同時我們也可以在電腦上看到所有的進出記錄，或是考勤報表等等，所以以連網方式是最佳的門禁控制系統。

701Client

門禁、考勤及薪資的工具軟體，提供門組管制、時段管制、歷史資料查詢、用戶資料設定、日報表、月報表、統計報表等設定查詢功能，進階功能更包括各專案的檔案管理，使用者登入權限等。簡單來說就是設定用戶的資料及通行狀況，及查詢進出資料。我們在上一章已設定完成701Server，現在就讓我們來介紹701Client。

安裝與執行

安裝軟體

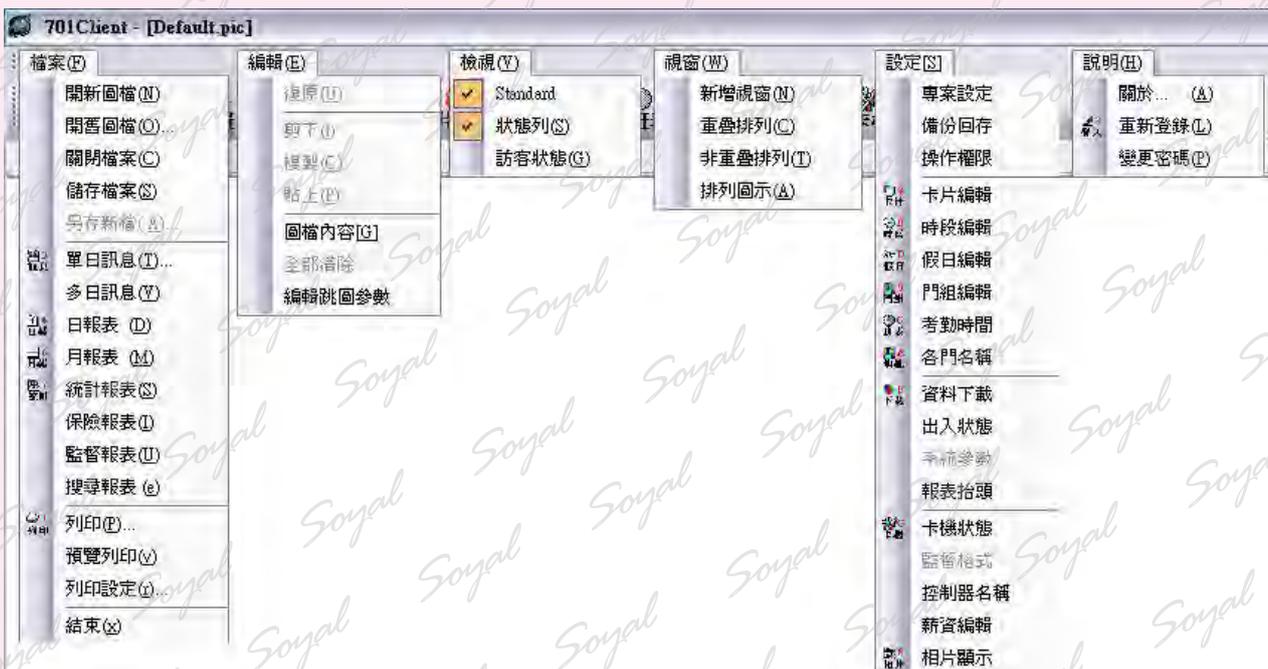


放入軟體光碟，點選執行檔安裝此軟體，依照提示逐步安裝完成。



在開始工作列中，找到程式集中的"701Client"，並點選執行。

功能選單



工具列



登入及修改使用者帳號/密碼及權限

登入



剛進入軟體編輯畫面時，請先輸入預設值

登入名稱:supervisor

通行密碼:supervisor

為了提高安全性，請登入系統後，立即變更密碼，與設定使用者權限。

權限/密碼修正



點選 說明 — 變更密碼，會看到變更使用者通行密碼，可設定此使用者的：

1. 用戶編號: 00~99，共100個。可自行增加使用者。
2. 操作等級: 00~63，數字越大，等級越高。(※63等級的使用者，才能增加/刪除/修改所有使用者的資料)
3. 登錄名稱: 至多18個英文字母或9個中文字。
4. 通行密碼: 至多18個英文字母或9個中文字。
5. 選擇可作更改設定的功能。

NOTE

在使用701Client時，若暫時離開工作視窗，再開啟時，軟體會要您再次輸入帳號與密碼，為何節省麻煩，可以設定 "NoLogin"，也就是免重複登入功能。
※日後先以NoLogin登入，就不用重複登入的動作。



點選 說明 — 變更密碼，會看到變更使用者通行密碼

1. 用戶編號: 00
2. 操作等級: 63
3. 登錄名稱: NoLogin
4. 通行密碼: NoLogin
5. 選擇可作更改設定的功能。

軟體設定權限值

使用者有權限，而軟體本身也是要有權限才可與使用者權限作比較，這樣才能區分那些使用者可使用或修改那些功能。



1. **查詢功能:** 使用者等級低於此等級，就無法查詢該資料。
2. **修改功能:** 使用者等級低於此等級，就無法修改該資料。
3. **進階功能:** 使用者等級低於此等級，就無法進階該資料。

※**進階**是在卡片編輯時，使用者有達到進階等級，才可使用卡片編輯的工具選項；在日報表處，使用者有達到進階等級，才可修改日報表。

Step 07 地點設定

當控制器在701Server連線設定完成後，我們要把各控制器對應的地點在701Client上作設定。

點選  或由設定選單選取各門名稱 ，會出現Door Name Editor的視窗

- Step 1. 點選新增門號。
- Step 2. 卡機門號: 將之前所設定各控制器門號填上。
- Step 3. 指定名稱: 將各門號所對應的地點填上。(我們設定門號001是大門，門號002是後門，門號003是庫房)，這樣連續設定3次。
- Step 4. 按下離開即可，(若有錯誤可利用修改名稱或刪除門號來修改)。



NOTE

您也可以將此設定值另存在指定路徑，便於日後設定使用。
目前的所看的視窗，是屬於小型架構，所以增加門號只有一層。若要變成大型門組模式，則要設定系統參數(之後會詳細說明)。

大型門組模式下，門號設定視窗會出現如下



- 1. 控制器站號:
 - 1. H系列的控制器(如AR-721H)接AR-716E的架構下: AR-716E的站號。
 - 2. E系列的控制器(如AR-829E): 控制器本身的站號。
 - 3. H系列的控制器(如AR-721H)直接接電腦: 控制器門號H。
- 2. 卡機門號:
 - 1. H系列的控制器(如AR-721H)接AR-716E的架構下: 控制器門號L。
 - 2. E系列的控制器(如AR-829E): 控制器本身的門號。
 - 3. H系列的控制器(如AR-721H)直接接電腦: 控制器門號L。
- 3. 指定名稱: 將各門號所對應的地點填上。

Step 08 門組設定

當地點設定完成後，我們要設定門組，門組也就是可通行地點的組合，目的管制某些用戶可通行的地點。共可設定255個門組。

假設我們設定:

門組	通行地點	等級
001	大門	00
002	後門	00
003	後門+庫房	00
004	大門 連結003(也就是全通)	00

點選  或由設定選單選取門組編輯



，會出現通行門組設定的視窗

- Step 1. 點組別:共有1-255個門組可選擇，我們先選擇001。
- Step 2. 勾選要通行的地點，001是大門通行，所以勾大門。
- Step 3. 連結:每個門組都可以與另一個門組做連結，也就是多門組通行，當不連結時，請務必勾為end。
- Step 4. 等級:共有00-63個等級，利用時段等級、門組等級、與使用者等級，來作不同的管制效果；數字越大，層級越高，所以00是最低層級。
- Step 5. 將4個門組一一設定後，按下存檔，也可另存在其他路徑，以便日後設定用。同時可另存為文字檔，便於直接查看。
- Step 6. 按下離開。



NOTE

每個門組都可以與另一個門組做連結。我們在門組 004 中，是大門連到 003，所以是大門、後門、庫房皆可通行。

NOTE

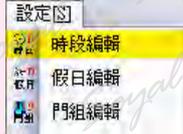
Step. 09 時段設定

當門組設定完成後，我們要設定可通行的時段，以便控管用戶進出的時段。共可以設定64個時段。

假設我們設定:

時段	通行時間	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日	連結	假日	等級
001	開始	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	12:00	12:00	end	不允許	00
	停止	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			
002	開始	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	08:00	08:00	end	不允許	00
	停止	23:00	23:00	23:00	23:00	23:00	17:00	17:00			
003	開始	23:15	23:15	23:15	23:15	23:15	12:00	12:00	end	不允許	00
	停止	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	17:00	17:00			
004	開始	06:30	06:30	06:30	06:30	06:30	12:00	12:00	001	允許	01
	停止	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	17:00	17:00			

點選  或由設定選單選取門組編輯，會出現通行時段編輯的視窗



- Step 1. 時段: 共有00-63個時段可選擇，我們先選擇01。
- Step 2. 輸入周一至周日的開始/結束時間。
- Step 3. 等級: 共有00-63個等級，利用時段等級、門組等級、與使用者等級，來作不同的管制效果；數字越大，層級越高，所以00是最低層級。
- Step 4. 連結: 每個時段都可以與另一個時段做連結，也就是多時段通行，當不連結時，請務必勾為end(當有突發狀況時，可連結到FREE，也就是此時段所有時間都可通行)。
- Step 5. 允許假日進出: 當勾選時，此時段假日可通行。
- Step 6. 將4個時段一一設定後，按下存檔，也可另存在其他路徑，以便日後設定用。同時可另存為文字檔，便於直接查看。
- Step 7. 按下離開。



通行時段編輯

	開始時間	停止時間
週日	08:00	17:00
週一	17:00	23:00
週二	17:00	23:00
週三	17:00	23:00
週四	17:00	23:00
週五	17:00	23:00
週六	08:00	17:00

時段: 02
等級: 00
連結: END
 允許假日進出

時區下載: DEFAULT.ZON
992E
控制器站號: 001

存檔 另存 文字檔 下載 離開

通行時段編輯

	開始時間	停止時間
週日	12:00	17:00
週一	23:15	06:00
週二	23:15	06:00
週三	23:15	06:00
週四	23:15	06:00
週五	23:15	06:00
週六	12:00	17:00

時段: 03
等級: 00
連結: END
 允許假日進出

時區下載: DEFAULT.ZON
992E
控制器站號: 001

存檔 另存 文字檔 下載 離開

通行時段編輯

	開始時間	停止時間
週日	12:00	17:00
週一	06:30	07:30
週二	06:30	07:30
週三	06:30	07:30
週四	06:30	07:30
週五	06:30	07:30
週六	12:00	17:00

時段: 04
等級: 01
連結: END FREE
 允許假日進出

時區下載: DEFAULT.ZON
992E
控制器站號: 001

存檔 另存 文字檔 下載 離開

NOTE

當有突發狀況時，可連結到FREE，也就是此時段所有時間都可通行。

NOTE

時段00: 自動顯示考勤班別的時段專用(用於AR-727H或AR-327H不接於AR-716E下): 在開始時間設定為下班時間，停止時間設定為加班上班時間，而過了23:59時，就會自動為上班時間。



時段63: 為自動開門的時段編輯專用。

時段62: 為自動啟動警戒的時段編輯專用。

時段61: 重置一進一出專用:在時段61時，會把所有卡片設為初始狀態，重新再開始一進一出管制。這樣的目的是為了特殊狀況，可再正常進出。

Step. 10 假日設定

當時段設定完成後，我們要設定一整年的假日，以便控管用戶進出的假日。共可以設定一年份，120天假日。

點選  或由設定選單選取假日編輯



，會出現假日編輯的視窗

Step 1. 點選年份

Step 2. 點選月份

Step 3. 點選放假日

Step 4. 按下存檔，也可另存在其他路徑，以便日後設定用。同時可另存為文字檔，便於直接查看

Step 5. 按下離開



NOTE

NOTE

存為考勤假日檔:

可將此假日檔另存為*.wth檔，以便日後讀取使用

讀取考勤假日檔:

可讀取另存的*.wth檔

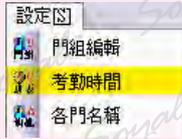
另存新檔:

是另存為*.hol檔，以便日後專案設定使用

Step. 11 班表設定

為了要使用考勤功能，所以要設定考勤班表，共可設49組班表。

點選  或由設定選單選取考勤時間 ，會出現考勤時段編輯的視窗



Step 1. 選取考勤組別，可輸入文字更改名稱

Step 2. 輸入彈性時間

Step 3. 輸入考勤的時間

Step 4. 按下存檔，也可另存在其他路徑，以便日後設定用。同時可另存為文字檔，便於直接查看

Step 5. 按下離開

考勤時段編輯

考勤組別: Duty_01 Step 1. 彈性時間: 00:30 Step 2.

	上班		午休		午回		下班		加班 Step 3.	
週日	08	15	12	00	13	30	17	45	20	00
週一	08	15	12	00	13	30	17	45	20	00
週二	08	15	12	00	13	30	17	45	20	00
週三	08	15	12	00	13	30	17	45	20	00
週四	08	15	12	00	13	30	17	45	20	00
週五	08	15	12	00	13	30	17	45	20	00
週六	08	15	12	00	13	30	17	45	20	00

存檔 另存新檔 Step 4.

存成文字檔 離開 Step 5.

NOTE

午休與午回的時間，在電腦計算時自動會將休息時間扣除。

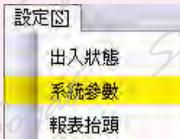
※加班時間若設定為00:00時，加班時間會從下班時間開始；若該公司沒有加班費，為了不影響本軟體的薪資計算，請把加班時間設定晚一點，也就是此時段已沒有人上班了。

第十二章 701Client 的使用

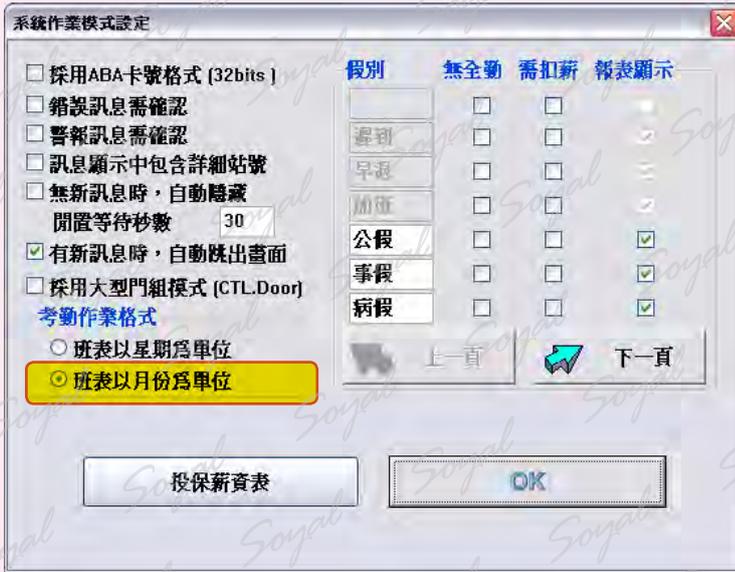
第五節 班表設定

若要將班表設為以月份為單位設定，請於點選設定中的系統參數，則會看到系統作業模式設定視窗，請在考勤作業格式勾選填表以月份為單位，再按下ok

設定選單選取系統參數



，會出現系統作業模式設定的視窗



點選 或由設定選單選取考勤時間可選擇，其餘皆相同設定。



，會出現考勤時段編輯的視窗，則會有月份



NOTE

可用複製與貼上鍵，來作不同月份的設定，以節省設定時間

Step. 12 人員基本資料設定

由當時段、地點、考勤皆設定完成後，最重要的就是用戶的資料設定，也就是要設定那些人可通行，通行方式，以及顯示的進出資料與記錄。

點選  或由設定選單選取卡片編輯 ，會出現卡片資料設定的視窗



- Step 1. 用戶位址:** 每個用戶都要一個用戶位址，也就是用戶資料存放的方，要依照各控制器的使用者容量而定(AR-716E:15000人，AR-829E:15000人)。假設我們先設定位址00001。
- Step 2. 鎖定:** 當我們感應不同卡片時，此視窗會跳到該用戶的資料表，若勾選，則就不會任意跳動。
- Step 3. 自動載入卡ID:** 當此視窗是針對門號001的控制器作存取時，才会有此功能，若勾選，再感應該用戶要使用的卡片，則資料會自動讀取組碼及卡碼，若連續感應不同的卡片，則會依啟使用戶位址累加，達到快速增卡的功能。
- Step 4. 卡ID:** 每張卡片的背後，都有兩組五位數的編碼，前為組碼，後為卡碼，也就是代表卡片的身份。在輸入用戶資料時，可以直接輸入，或是用自動載入卡ID(必須門號為001)
- Step 5. 通行管制模式:** 設定該用戶的通行模式，由下拉選單選取
 - 不可通行: 無法作進出的動作
 - 讀卡即可: 只要感應卡片就可通行
 - 讀卡或密碼: 可感應卡片即可通行，或是使用密碼通行(依控制器操作模式不同，有不同的輸入方式)
 - 7系列-M4模式: 5位數用戶位址+4位數個人密碼+#
 - 7系列-M8模式: 4位數個人密碼
 - 8系列: 可5位數用戶位址+4位數個人密碼+# 或 4位數個人密碼(參閱  編輯821E/829E參數 Step 33.密碼開門操作模式)
 - 讀卡加密碼: 感應卡片+4位數個人密碼+#
- Step 6. 時段:** 之前有設定時段(參閱  時區設定)，我們可以選擇該用戶可通行的時段，若要全都可通行，就選擇ALL。
- Step 7. 等級:** 共有00-63個等級，利用時段等級、門組等級、與使用者等級，來作不同的管制效果；數字越大，層級越高，所以00是最低層級，也就是當高於00的時段或門組時，此用戶無法通行。
- Step 8. 通行門組:** 之前有設定時段(參閱  門組設定)，我們可以選擇該用戶可通行的門組，若要全都可通行，就選擇ALL。
- Step 9. 姓名/別名:** 此用戶的名字，會在進出記錄顯示。
- Step 10. 密碼:** 此用戶的密碼，當通行管制模式有設定要密碼時，就會依據此碼通行(請勿與求援密碼相同)。
- Step 11. 可改密碼:** 當勾選後，在通行管制模式『讀卡或密碼』或『讀卡加密碼』時，有效開門程序後，再輸入新密碼兩次，再按#，就可更改密碼(若接於AR-716E下，是修改AR-716E所存取的密碼)。
- Step 12. 工號:** 此用戶的工作號碼。
- Step 13. 照片:** 此用戶的照片，會在進出記錄顯示，可做為人員比對用，提高安全性。按下此鍵，找到該用戶的相片(jpg或bmp)，選擇後，電腦會將此照片依照用戶位址存檔於 C:\Program Files\701Client\popGra 該檔名為User00001.jpg
- Step 14. 指定期限:** 勾選日期，為此用戶的使用期限，過了此時間後，就無法通行。

Step 15. 部門: 此用戶的部門名稱，可輸入兩個部門名稱。

Step 16. 考勤: 之前有設定班表(參閱 Step 11 班表設定)，我們可以選擇該用戶可通行的班表做為考勤

Step 17. 個人基本資料: 此用戶的車號、身份證、電話、生日、性別、E-mail。

Step 18. 一進一出: 此用戶啟動一進一出功能。

Step 19. 巡邏卡: 此用戶為巡邏使用，只會有訊息，不會有考勤記錄。

Step 20. 不需指紋: 此用戶不用指紋即可通行(有裝指紋機AR-821EF)。

Step 21. 清潔卡: 此用戶為清潔使用，只會有訊息，不會有考勤記錄。

Step 22. 按下存檔

卡片資料設定

Step 1. 用戶位址 1 Step 2. 鎖定 Step 3. 自動載入卡ID

Step 4. 卡ID 750 37883 Step 5. 讀卡加密碼

Step 6. 時段 01 Step 7. 等級 01 Step 8. 通行門組 001 Step 9. 姓名 李大寶 Step 10. 密碼 1212 Step 11. 可改密碼 Step 12. 一進一出 Step 13. 別名 Step 14. 工號 8217 Step 15. 指定期限 2000/ 1/ 1 - 2099/ 1/ 1 Step 16. 巡邏卡 Step 17. 不需指 Step 18. 清潔卡 Step 19. 部門 1 企劃部 Step 20. 部門 2 設計組 Step 21. 考勤 Duty_01 Step 22. 車號 CEY701 Step 23. 生日 2000/ 1/ 1 Step 24. 身份證 T123196458 Step 25. 性別 男性 Step 26. E-mail: 00002 Step 27. 電話 0921058684 Step 28. 地址 文德路217號

號碼	名稱	管制模式	部門1	工號	代碼
0000		不可通行	企劃部		00000:000
0000		不可通行	企劃部		00000:000
0001	李大寶	讀卡加密碼	企劃部	8217	00750:371
0002	王大明	讀卡或密碼	企劃部	1212	00026:341
0003		不可通行	企劃部		00000:000

門組表

門組	通行地點	等級
001	大門	00
002	後門	00
003	後門+庫房	00
004	大門 連結003(也就是全通)	00

時段表

時段	通行時間	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日	連結	假日	等級
001	開始	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	12:00	12:00	end	不允許	00
	停止	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			
002	開始	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	08:00	08:00	end	不允許	00
	停止	23:00	23:00	23:00	23:00	23:00	17:00	17:00			
003	開始	23:15	23:15	23:15	23:15	23:15	12:00	12:00	end	不允許	00
	停止	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	17:00	17:00			
004	開始	06:30	06:30	06:30	06:30	06:30	12:00	12:00	001	允許	01
	停止	07:30	07:30	07:30	07:30	07:30	17:00	17:00			

在此設定中，我們可以看到李大寶是用戶位址00001，可以在時段01進出門組001，也就是在周一到周五的08:15-17:00進出大門，周六與周日的12:00-17:00進出大門。而是以何種方式進出呢？

可以看到 **Step 5.** 的通行管制模式為讀卡加密碼；但是您在進出時，讀卡馬上就可通行，您是否感到疑問，為何不用加密碼？原因是因為等級，李大寶的等級是01，時段01的等級是00，門組001的等級是00，所以在讀卡加密碼的通行管制模式下，讀卡或密碼即可。目的是要讓用戶有些時段只需讀卡或密碼，有些時段要讀卡加密碼，有些時段是不可通行。

等級通行表

用戶等級	通行管制模式	時段等級	門組等級	通行模式
01	讀卡+密碼	00< 用戶等級01	00< 用戶等級01	讀卡即可 / 4位數個人密碼
01	讀卡+密碼	01= 用戶等級01	00< 用戶等級01	讀卡+4位數個人密碼+#
01	讀卡+密碼	00< 用戶等級01	01< 用戶等級01	讀卡+4位數個人密碼+#
01	讀卡+密碼	01= 用戶等級01	01< 用戶等級01	讀卡+4位數個人密碼+#
01	讀卡+密碼	02> 用戶等級01	00< 用戶等級01	不可通行
01	讀卡+密碼	00< 用戶等級01	02< 用戶等級01	不可通行

若您想要快速的設定各用戶進出的時段以及地點時，也有快速的設定，請在通行門組的選項，選擇set，則會出現個別通行門的視窗(此功能只能用在AR-716E之下)

NOTE

當我們門組選擇set時，之前在卡片資料設定的時段就無效，只聽從個別通行門裡的通行時段。

※此功能只能用在AR-716E之下。

Step 1. 勾選該用戶要進出的地點。

Step 2. 選擇修改時段，選擇該用戶要進出的時段(此時段也就是先前所設定，參閱 **Step. 09** 時區設定)，若不限時段皆可通行，請選擇Free。

Step 3. 按下離開。

Step. 13 將資料下載至控制器

以上設定了許多的設定值，那我們一定要將此資料與控制器做溝通，也就是要下載資料到控制器，這樣才可同步作管制。

點選  或由設定選單選取資料下載  資料下載，會出現將資料下載至控制器的視窗。

- Step 1. 選擇要下載的控制器站號。
- Step 2. 時間: 這是必定要做的事，既然是管制，時間一定要與電腦同步，這樣才可顯示即時訊息 701Server程式會在指定時間將電腦時間自動校準(參閱 **Step. 05** 考動記錄方式)。
- Step 3. 時段: 將之前所設定的時段(參閱 **Step. 09** 時區設定)，下載到指定控制器。
- Step 4. 門組: 將之前所設定的門組(參閱 **Step. 08** 門組設定)，下載到指定控制器。
- Step 5. 卡片: 將之前所設定的用戶通行資料(參閱 **Step. 12** 人員基本資料設定)，下到指定控制器。
- Step 6. 假日: 將之前所設定的假日資料(參閱 **Step. 10** 人員假日設定)，下載到指定控制器。
- Step 7. 別名及啟始日: 將員工別名、個人基本資料及啟始日(參閱 **Step. 12** 人員基本資料設定)，下載到指定控制器。
- Step 8. 自動下載: 將以上所有選項，下載到指定控制器。
- Step 9. 按下離開。



NOTE

若勾選卡片資料下載後需再比對，則卡片資料於下載後，會再次確認是否下載完整。

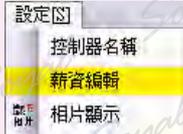
※ 下載前，一定要確定控制器的連線，及站號，否則會有錯誤的情況。

※ 時間一定要做下載，才會顯示正常即時訊息。

Step 14 薪資編輯

使用考勤，就是要統計出缺勤，計算薪資，在此我們可以依據用戶不同來設定。

由設定選單選取薪資編輯



，會出現**考勤薪資編輯**的視窗。

- Step 1. **使用者:** 輸入此用戶的名稱(可以看到之前所設定的用戶都會在清單內)。
- Step 2. **基本工時支付時薪:** 加班時的工時薪資，以每小時為單位。
- Step 3. **請假每小時扣薪:** 請假的扣薪，以每小時為單位。
- Step 4. **第一時段加班分鐘數:** 勞基法規定加班有分為第一時段及第二時段，此處是設定第一加班時段，假設我們設定120分，也就是從加班開始到120分內都屬於第一時段，之後屬第二時段。
- Step 5. **第一時段加班費倍率:** 第一加班時段的薪資(倍率x基本工時支付時薪)。
- Step 6. **第二時段加班費倍率:** 第二加班時段的薪資(倍率x基本工時支付時薪)。
- Step 7. **周六周日加班費倍率:** 周六日加班時段的薪資(倍率x基本工時支付時薪)。
- Step 8. **特別假日加班費倍率:** 特別假日加班時段的薪資(倍率x基本工時支付時薪)。
- Step 9. **遲到/早退扣薪[每分]:** 遲到或早退所扣的薪資，以每分鐘為單位。
- Step 10. **遲到/早退允許[分鐘]:** 可允許每月可遲到早退幾分鐘內才不會扣全勤。
- Step 11. **遲到/早退允許[次數]:** 可允許每月可遲到幾次內才不會扣全勤。
- Step 12. **全勤獎金:** 每月全勤的獎金，輸入每月允許的分鐘及次數，若超過就無全勤。
- Step 13. **午餐津貼:** 每日午餐的費用，請輸入生效時間，也就是在此時間內會有津貼費用(必須在11:00前上班，14:00後下班才會有)。
- Step 14. **加班餐費:** 每加班用餐的費用，請輸入生效時間，也就是在此時間內會有津貼費用。
- Step 15. 健保投保薪資。
- Step 16. 眷屬人數。
- Step 17. 勞保投保薪資。
- Step 18. 健保特別扣除。
- Step 19. 勞保特別扣除。
- Step 20. **固定費用/附加說明:** 此用戶的基本薪資，如底薪，福利金等。
- Step 21. **出生日:** 此用戶的出生日。
- Step 22. **到職日:** 此用戶的到職日。
- Step 23. **離職日:** 此用戶的離職日。
- Step 24. **銀行代碼:** 此用戶的銀行代碼，方便與銀行整合。
- Step 25. **帳號:** 此用戶的銀行帳號，方便與銀行整合。
- Step 26. 按下確認。

考勤薪資編輯

使用者	0001:李大賢	Step 1.		
基本工時支付時薪	150	Step 2.	固定費用	附加說明
請假每小時扣薪	50	Step 3.	4500	底薪
第一時段加班分鐘數	120	Step 4.	200	福利金
第一時段加班費倍率	1.33	Step 5.	3000	主管加級
第二時段加班費倍率	1.66	Step 6.	0	
周六周日加班費倍率	1.66	Step 7.	0	
特別假日加班費倍率	2	Step 8.	0	
遲到/早退扣薪(每分)	10	Step 9.	0	
遲到/早退允許(分鐘)	30	Step 10.		
遲到/早退允許(次數)	5	Step 11.		
全勤獎金	1000		遲到允許 分鐘: 15 次數: 3	Step 12.
午餐津貼	80		生效時間: 11:00 14:00	Step 13.
加班餐費	80		生效時間: 18:00 19:00	Step 14.
健保投保薪資	43900	Step 15.	出生日 2001/01/01/星期一	Step 21.
管屬人數	3	Step 16.	到職日 2001/01/01/星期一	Step 22.
勞保投保薪資	40100	Step 17.	離職日 2099/01/01/星期四	Step 23.
健保特別扣除	0	Step 18.	分行代碼 (10) 800	Step 24.
勞保特別扣除	0	Step 19.	帳號 (10) 132587989	Step 25.
NOTE		Step 26.	確認	離開

NOTE

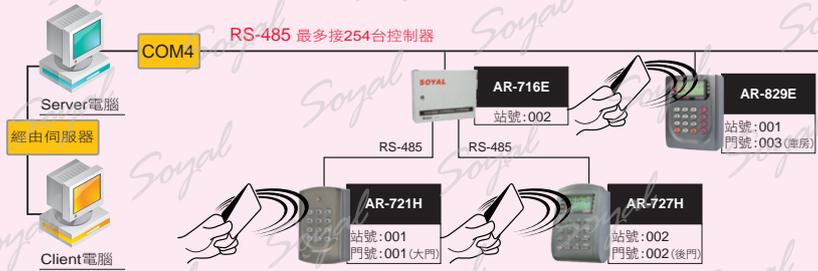
若要設定較多人時，可用複製與貼上，將一樣的資料複製，再選擇要輸入的用戶選單，按下貼上即可。

為了方便編輯，在開啟卡片資料設定的視窗時，又開啟考勤薪資編輯視窗，兩者設定會同步，同時可以看到進出設定及考勤設定。

Step 15 感應卡片測試訊息檔

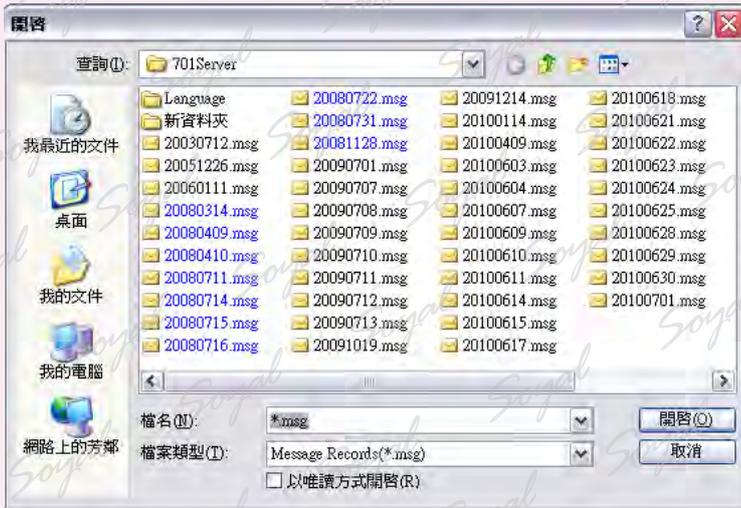
當我們做了那麼多設定之後，接下來就可以試著感應個控制器，查看是否有訊息檔顯示。

Step 1. 點選我們拿李大寶的卡片(00750 37883)，感應大門(AR-721H)，後門(AR-727H)，庫房(AR-829E)



Step 2. 點選 會出現開啟視窗，選擇現在的日期，按下開啟。

Step 3. 在軟體上會出現出現記錄檔XXXXXXXXX.msg的視窗，可以看到剛才所進出的訊息。此時，要恭喜您以完成了所有基本設定了，可以看到訊息檔中有許多欄位供您查詢，同時你也可以試著改變進出管制模式，查看是否訊息有變化。



701Client - [記錄檔 20100701.msg]

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 設定(S) 工具(T) 說明(H)

登入 訊息 日曆 重印 月報 統計 卡片 門組 地點 時區 班表 假日 相片 下載 卡機 參數

記錄檔 20100701.msg

代碼	時間	站號	號碼	名稱	部門1	部門2	工號	功能描述	詳加說明
0220	16:26:03	001-庫房	0001	李大寶	企劃部	設計組	8217	(M11)正常進出	A.上班(00750:37883)
0221	16:26:06	002-01-大門	0001	李大寶	企劃部	設計組	8217	(M11)正常進出	A.上班(00750:37883)
0222	16:26:09	002-02-後門	0001	李大寶	企劃部	設計組	8217	(M11)正常進出	A.上班(00750:37883)

代碼: 每一筆記錄都會有一個流水號。

時間: 發生的時間，以時，分，秒。

站號: 發生在那一台控制器的站號及地點；我們看到001=庫房(AR-829E)，002-01=大門(AR-716E下的AR-721H)，002-02=後門(AR-716E下的AR-727H)。

號碼: 該用戶的用戶位址；之前有設定李大寶為00001。

名稱: 該用戶的名字。

部門1: 該用戶的部門；之前有設定李大寶為企劃部。

部門2: 該用戶的部門；之前有設定李大寶為設計組。

工號: 該用戶的工號；之前有設定李大寶為8217。

功能描述: 此動作的描述

詳加說明:顯示此用戶的卡號及班別

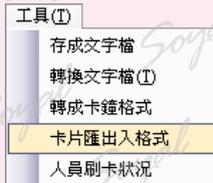
匯出文字檔

為了方便管理，除了在電腦上觀看操作外，還要有可以匯出文字檔的功能，讓管理者好去作檔案的管理，或相關報表的處理。

卡片資料匯出

在新增卡片後，我們可以將所新增的資料匯出為文字檔(.TXT / .CSV)，方便管理記錄使用者，日後也可重新匯入。

由工具選單選取卡片匯出入格式，



會看到卡片輸出輸入格式設定視窗

- Step 1. 有A-Q共18個欄位，請依您的喜好分別將欄位及欄位名稱設定。
- Step 2. 定時自動匯入使用者資料:當您有修改文字資料時，可設定一段時間，定時更新軟體上的資料。
- Step 3. 匯入時同時下載至控制器:當文字資料匯入至電腦後，軟體同步下載至所連接的控制器。
- Step 4. 間隔符號:匯出資料，每一欄位的間隔符號(若要會出CSV檔，請選擇"，")
- Step 5. 選擇匯出路徑。
- Step 6. 選擇匯出卡片範圍。
- Step 7. 按下OK。

卡片資料輸出輸入格式設定

Step 1. 排列順序

檔案抬頭	檔案抬頭
A : 序號 / 位址	Address
B : 卡片內碼	Card #
C : 姓名	Name
D : 密碼	PIN
E : 部門 (1)	Dep.(1)
F : 通行門組	Group
G : 通行時段	Zone
H : 工號	UserID
I : 車號	Car #
J : 等級	Level
K : 起始日期 (yyyymmdd)	Begin
L : 終止日期 (yyyymmdd)	Expiry
M : 略過	
N : 別名	Alias
O : 身份證字號	VISA_ID
P : 聯絡地址	Address
Q : 聯絡電話 (1)	TEL#1
R : 聯絡電話 (2)	TEL#2
S : 出生日期 (yyyymmdd)	Birthday
T : 部門 (2)	Dep.(2)
U : 考勤組別	Duty Group
V : 一進一出管制	APB

Step 2. 定時自動匯入使用者資料 04:30 20:30

Step 3. 匯入時同時下載至控制器

Step 5. C:\Program Files\701Client\

Step 4. 間隔符號: 空白鍵 ',' ';' Tab

Step 6. 匯入匯出卡片範圍 1 -- 200

Step 7. OK 離開 [E]

點選  或由設定選單選取卡片編輯，會出現卡片資料設定的視窗



Step 8. 點選 ，選擇匯出文字檔，會出現存檔視窗。

Step 9. 選擇要的路徑，以及檔名。(預設是.TXT文字檔，若要EXCEL檔，則存為.CSV檔)

卡片資料設定

用戶位址: 1 鎖定 自動載入卡ID

卡ID: 750 37883 讀卡加密碼

時段: 01 等級: 01 通行門組: 001

姓名: 李大寶 密碼: 1212 可改密碼

別名: 工號: 8217

指定期限: 2000/ 1/ 1 - 2099/ 1/ 1

部門 1: 企劃部 部門 2: 設計組 考勤: Duty_01

車號: CEY701 生日: 2000/ 1/ 1

身份證: T123196458 性別: 男性 E-mail: 00002

電話: 0921058684

地址: 文德路217號

號碼	名稱	管制模式	部門1	工號
0000		不可通行	企劃部	
0000		不可通行	企劃部	
0001	李大寶	讀卡加密碼	企劃部	8217
0002	王大明	讀卡或密碼	企劃部	1212
0003		不可通行	企劃部	

Step 8. 匯出文字檔

另存新檔

儲存於 (I): 701Client

avi Language popGra sound 20101026Event.txt

Step 9. 檔名 (N): UserCard.txt 儲存 (S) 取消

存檔類型 (T): User Cards TextFile (*.txt)

NOTE

若是匯出為.CSV檔，之後又要匯入軟體中時，請手動將副檔名，改為.TXT即可。

多日訊息檔

可設定一段日期，在軟體畫面顯示多日的訊息檔，以方便查詢。

點選 ，或由檢視選單選取檢視參數，



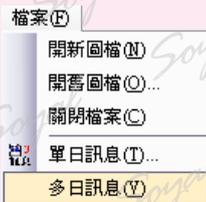
會看到訊息/報表選項視窗。

Step 1. 選取啟始日與終止日。

Step 2. 按下ok。



由檔案選單選取多日訊息，

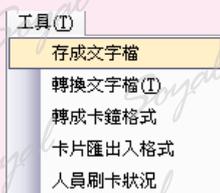


會看到畫面有一個多日訊息頁面。

將目前頁面存成文字檔

將目前所觀看的頁面，存成文字檔(.TXT / .CSV)。

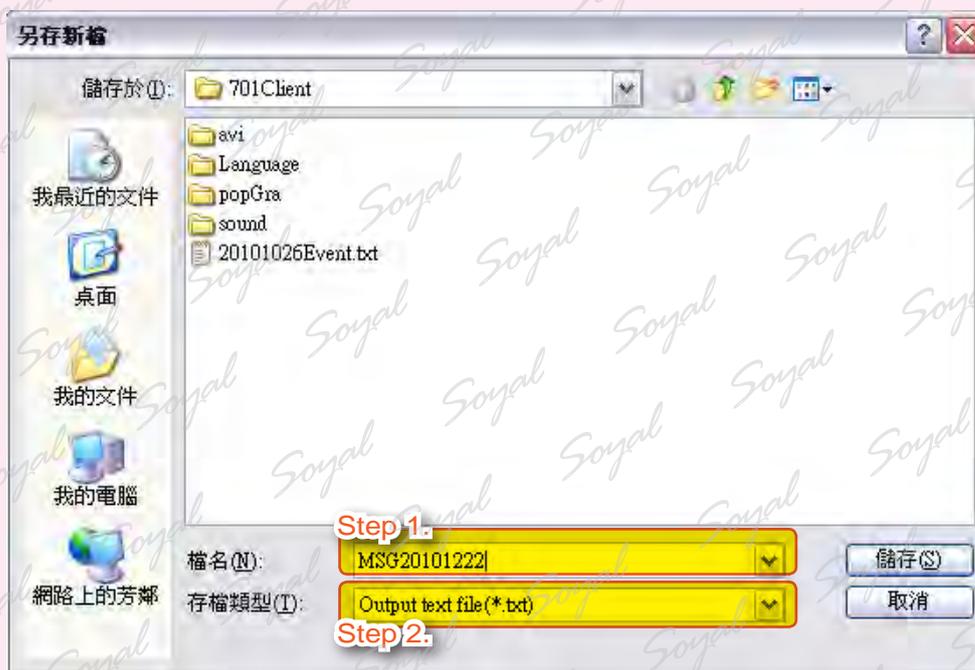
由工具選單選取存成文字檔，



會看另存新檔視窗。

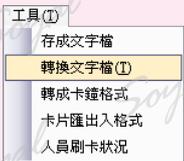
Step 1. 選擇路徑與檔名。

Step 2. 選擇副檔名。(預設是.TXT文字檔，若要EXCEL檔，則存為.CSV檔)



轉出多筆的訊息文字檔

可設定一段日期，並匯出訊息檔文字檔(.TXT)，以方便查詢。

由工具選單選取轉換文字檔， 會選擇日期視窗。

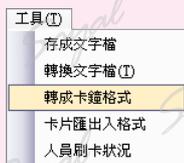
Step 1. 選取啟始日與終止日。

Step 2. 按下開始，然後在C:\Program Files\701Client，會看到有您所選擇日期的多筆純文字檔。



轉成卡鐘格式

若是將控制器當作考勤機使用，則可以依您的需求，匯出考勤資料表單。由於701Client不具有三班制考勤，經由此處可以將歷史記錄轉換成文字檔，用以搭配其他三有三班制或多班制的考勤軟體使用。可自行設定記錄檔轉成文字檔的排列順序。

由工具選單選取轉成卡鐘格式， 會出現卡鐘格式轉換參數視窗。

Step 1. 選取啟始日與終止日。

Step 2. 選擇日期格式。

Step 3. 選擇時間格式。

Step 4. 選擇插入間隔。

Step 5. 選擇區段，共提供6個區段，適用於三班制或餐費的計算依據。若排序有選擇"區段"，系統在轉出記錄檔時，會取每一區的第一筆並作卡號排序。

Step 6. 選擇日曆是台灣曆或西洋曆。

Step 7. 選擇機台碼數，也就是控制器的數量，最高有四位數。

Step 8. 選擇班別名稱(僅限於【指定功能鍵】操作時才會顯示，空白處可自行輸入符號、數字、英文、中文，最多8個字元)。

Step 9. 選擇卡片碼格式。

Step 10. 選擇星期對照表(自行輸入字元)。

- Step 11. 先卡號排序再轉換: 勾選此功能，系統在轉出記錄檔的同時，會自動篩選每一個使用者的第一筆及最後一筆進出資料並依用戶編號排序。
- Step 12. 可選擇只以年月為檔名。
- Step 13. 輸入每一列的開頭與與結尾字串。
- Step 14. 可選擇那一台控制器的訊息。
- Step 15. 匯出的檔名前再加字串。
- Step 16. 匯出的項目前後可加的符號。
- Step 17. 選擇是否即時轉存(每刷一筆資料就轉存一筆。*701Client須保持常開)。
- Step 18. 選擇是否自動轉存，並設定轉存的時間(*701Client須保持常開)。
- Step 19. 選擇是否連續轉存，並設定間隔時間(*701Client須保持常開)。
- * Step 17./18./19. 只能擇一，不可同時存在。
- Step 20. 選擇存檔路徑。
- Step 21. 選擇固定儲存檔名。(若存檔的檔名都沒有設定，則轉出來的檔案會以:年月日.TXT為檔名，例如)
- Step 22. 選擇自定字串，可設定5個字串，供匯出資料的欄位使用。
- Step 23. 選擇部門。
- Step 24. 選擇資料欄位，共10個欄位，依需要設定欄位名稱。
- Step 25. 儲存設定值。
- Step 26. 按下進行轉換，則會依指定路徑轉出您要的資料檔。

卡鐘格式轉換參數

Step 1. 開始日期 22/12/2010 終止日期 22/12/2010

Step 2. 日期格式 YYYY/MM/DD

Step 3. 時間格式 HHMM

Step 4. 插入間隔 ,

Step 5. 區段 (A) 06:00 07:00
 區段 (B) 11:00 13:00
 區段 (C) 17:00 18:00
 區段 (D) 21:00 22:00
 區段 (E) 20:50 23:30
 區段 (F) 20:50 23:30

Step 6. 日曆 西洋曆 / 台灣曆

Step 7. 樓台碼數 0, 01, 001, 0001

Step 8. 班別名稱 F1:上班 上班, F2:下班 下班, F3:加班上 加班上, F4:加班下 加班下, F3#:洽公出 洽公出, F4#:洽公回 洽公回

Step 9. 卡片碼格式 WG34(32), ABA8 (24), WG26(24), ABA6 (20), ABA10(32)

Step 10. 日期格式不含年份, 星期表 (SUN...J) 7123456

Step 11. 先卡號/時間排序再轉換, 開頭加印列號, 僅轉換繼電器訊息

Step 12. 固定以年月為檔名

Step 13. 開頭字串 ABC, 結尾字串 DFG

Step 14. 指定卡機 None

Step 15. 匯出檔名前置字串

Step 16. 項目前後加符號: "

Step 17. 即時轉存

Step 18. 自動轉存(前日及當日) 00:01

Step 19. 連續轉存 00:30

Step 20. 轉存至指定路徑 C:\Documents and Settings\nick\桌面\新資料夾\

Step 21. 轉存至固定檔名 123.csv

Step 22. 自定字串-1 XYZ, 自定字串-2, 自定字串-3, 自定字串-4, 自定字串-5

Step 23. 指定部門 企劃部

Step 24. 日期, 班別碼, 時間, 名稱, 身分證, 工號, 站號, 門名, 門號, 班別碼

Step 25. 儲存參數 [S]

Step 26. 進行轉換 [OK]

系統參數設定

使用者在檢視報表前，可先設定參數，以取得希望檢視報表的內容。為了方便設定，凡可變參數全集中於此，可變參數與以下有關：

1. 歷史記錄
2. 考勤報表
3. 訊息間隔時間

點選  參數

，或由檢視選單選取檢視參數，



會看到訊息/報表選項。

- Step 1. 指定進出門: 選出要查詢特定門進出人員的歷史記錄。
 - Step 2. 指定部門: 選出要查詢的特定部門的歷史記錄。
 - Step 3. 啟始日期與終止日期: 查詢指定日期內【多日歷史記錄】、【月報表】、【統計報表】。
 - Step 4. 時間範圍: 指定歷史記錄中的特定時段。
 - Step 5. 指定範圍: 只顯示範圍內卡片。(請於反白處輸入欲顯示的卡片起迄位址，如0~5)。
 - Step 6. 排序: 將卡片資料依照位址排序。
 - Step 7. 只顯示含相似字符串: 在空白處輸入關鍵字，系統就會開始搜尋，支援所有報表。
 - Step 8. 依時間排序顯示: 適用超過兩台以上控制器的連接者，可依時間先後顯示，但等待排序時間較長。
 - Step 9. 只顯示異常訊息: 由"定義異常訊息"中設定，顯示無效卡、開門逾時、強制開門等的進出訊息資料。
 - Step 10. 只顯示AR401E訊息: 若有接AR-401E，則只顯示此控制器的訊息。
 - Step 11. 只顯示逾時錯誤: 適用於停車場有時間管制者。
 - Step 12. 不顯示無名稱的卡片: "卡片資料設定"視窗中的"名稱"欄位空白時，卡片在日/月報表上不顯示。
 - Step 13. 不顯示無效卡片: "卡片資料設定"視窗中被設定為無效卡，卡片在日/月報表上不顯示。
 - Step 14. 月報表中不顯示空白資料: 月報表會自動跳過假日的考勤，但有加班時仍會顯示。
 - Step 15. 月報表中不顯示過期卡片: 適用於月報表列印時會濾過使用期限，若使用期限已超過列印月份，則會自動跳過。
 - Step 16. 指定遲到者: 適用於日報表，若勾選，日報表會顯示此日的遲到者。
 - Step 17. 指定早退者: 適用於日報表，若勾選，日報表會顯示此日的早退者。
 - Step 18. 指定曠職者: 適用於日報表，若勾選，日報表會顯示此日的曠職者。
 - Step 19. 違反進出管制: 若勾選此功能，【訊息間隔時間】會顯示違反進出管制的資料。
 - Step 20. 違反時區管制: 若勾選此功能，【訊息間隔時間】會顯示違反時區管制的資料。
 - Step 21. 違反門組管制: 若勾選此功能，【訊息間隔時間】會顯示違反門組管制的資料。
- ※ 為了必免電腦搜尋花費過久，必先指定搜尋範圍。
- Step 22. 適用於統計報表，可搜尋某假別在特定範圍日期及序號的統計。
 - Step 23. 按下定義異常訊息，會出現異常訊息定義視窗。
 - Step 24. 設定異常事件: 1.無效卡，2.超出指定期限，3.開門逾時，4.強制開門，5.指紋判讀失敗，6.連線中斷。
 - Step 25. 定義4組異常進出時段，並輸入顯示提示。
 - Step 26. 定義兩次刷卡間隔最長的時間。
 - Step 27. 定義進出監測時區。

訊息/報表選項

Step 1. 指定進出門 None None None None

指定部門 (1) 企劃部 **Step 2.** 時間範圍 **Step 22.** 統計報表只顯示指定假別者

限定時間

Step 3. 啓始日期 2010/12/01 **Step 4.** 00:00

終止日期 2010/12/23 23:59

Step 5. 只顯示範圍內的卡片資料 **Step 6.** 指定範圍 排序 1 - 2

Step 7. 只顯示含相似字串者

Step 8. 依時間排序顯示 **Step 9.** 只顯示異常訊息

Step 10. 只顯示AR401E訊息 **Step 11.** 只顯示逾時錯誤

報表選項

Step 12. 不顯示無名稱的卡片 **Step 16.** 指定遲到者

Step 13. 不顯示無效卡片 **Step 17.** 指定早退者

Step 14. 月報表中不顯示空白資料 **Step 18.** 指定曠職者

Step 15. 月報表中不顯示過期卡片

搜尋依據

Step 19. 違反進出管制 **Step 21.** 違反門組管制

Step 20. 違反時區管制

往後搜尋 往前搜尋

Step 23. 定義異常訊息 OK

異常訊息定義

Step 24. 無效卡 超出指定期限

開門逾時 強制開門

指紋判讀失敗 連線中斷

Step 25.

異常進出時段 A 14:00 : 16:00 顯示提示:

異常進出時段 B 00:00 : 00:00 顯示提示:

異常進出時段 C 00:00 : 00:00 顯示提示:

異常進出時段 D 00:00 : 00:00 顯示提示:

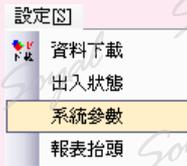
Step 26. 兩次刷卡的最長間隔時間 (min) 0 顯示提示:

Step 27. 進出監測時區: 08:00 : 20:00

確認 離開

系統作業模式設定

由設定選單選取系統參數，



會看到系統作業模式設定視窗。

Step 1. 採用ABA卡號格式[32bits]: 【卡片資料編輯】的卡號要書入ABA卡號格式。

Step 2. 錯誤訊息需確認: 凡是遇到無效卡, 違反通行門組、時段、進出管制時, 系統會顯示錯誤訊息畫面, 讓監控者確認, 若未按確認, 下筆資料不會顯示於螢幕上。

ERROR



Step 3. 警報訊息需確認: 凡是門被強迫開啟或開門逾時, 系統會顯示警報訊息畫面, 讓監控者確認, 若未按確認, 下筆資料不會顯示於螢幕上。

ALARM



Step 4. 訊息顯示中包含詳細站號: 記錄檔視窗的站號會顯示控制器的站號。

Step 5. 無新訊息時, 自動隱藏; 閒置等待秒數: 當無新訊息時, 等待秒數到了, 會自動隱藏到下方工具列。

Step 6. 有新訊息時, 自動跳出畫面。

Step 7. 採用大型門組模式: 若有使用多門連網控制器時, 必須要使用; 當有勾選時, 在設定  的視窗有所不同。

大型門組模式下, 門號設定視窗會出現如下

1. 控制器站號:

1. H系列的控制器(如AR-721H)接AR-716E的架構下: AR-716E的站號。
2. E系列的控制器(如AR-829E): 控制器本身的站號。
3. H系列的控制器(如AR-721H)直接接電腦: 控制器門號H。

2. 卡機門號:

1. H系列的控制器(如AR-721H)接AR-716E的架構下: 控制器門號L。
2. E系列的控制器(如AR-829E): 控制器本身的門號。
3. H系列的控制器(如AR-721H)直接接電腦: 控制器門號L。

3. 指定名稱: 將各門號所對應的地點填上。

Step 8. 考勤作業模式: 設定班表以月或星期為單位。

Step 9. 月報表所顯示的內容。

Step 10. 薪資報表是否含勞健保。

Step 11. 只要是白底的格子都可以手動依其公司需要輸入假別, 灰底格子是固定格式無法修改, 有上、下頁供其設定假別; 無考勤, 需扣薪顯示依其假別是否影響考勤、扣薪及此假別是否要顯示在報表上而勾選。

Step 12. 此功能將日報表中的工時計算分為依據班表或依據實際下班時間兩種。如果是依據班表, 且班表的上班時間為8小時, 那麼無論工作多久, 工時都只會出現8小時。

- Step 13. 此功能適用於工廠裡，固定將加班時間扣調工人喝茶水或上廁所的時間。
- Step 14. 依現行勞基法規定，可直接在欄位上修改。
- Step 15. 在投保薪資表中，設定勞健保費率表。
- Step 16. 按下OK。

系統作業模式設定

Step 11.

Step 1. 採用ABA卡號格式 [32bits]

Step 2. 錯誤訊息需確認

Step 3. 警報訊息需確認

Step 4. 訊息顯示中包含詳細站號

Step 5. 無新訊息時，自動隱藏
間置等待秒數

Step 6. 有新訊息時，自動跳出畫面

Step 7. 採用大型門組模式 [CTL.Door]

Step 8. 考勤作業格式
 班表以星期為單位
 班表以月份為單位

Step 9. 月報表中顯示出勤記錄
 月報表中顯示薪資

Step 10. 薪資報表需含勞健保

Step 12. 工時計算標準
 依據班表 依據實際下班時間

Step 13. 加班時間計時單位 (Min) MUBEvents.mub

第一段加班時間自動調整設定 (min) 扣除時間 (min)

第二段加班時間自動調整設定 (min) 扣除時間 (min)

Step 14. 保費率 [%] 自付額 [%] 公司付 [%] 眷屬上限 小數點位數

健康保險	4.25	30	60	3	<input checked="" type="radio"/> 0.
勞工保險	6.5	20	70		<input type="radio"/> 0.0
職災保險	0.13	0	100		<input type="radio"/> 0.00

Step 15. Step 16.

勞健保投保費率表

01	15840	11	25200	21	40100	31	63800	41	0
02	16500	12	26400	22	42000	32	66800	42	0
03	17400	12	27600	23	43900	33	69800	43	0
04	18300	14	28800	24	45800	34	72800	44	0
05	19200	15	30300	25	48200	35	76500	45	0
06	20100	16	31800	26	50600	36	80200	46	0
07	21000	17	33300	27	53000	37	83900	47	0
08	21900	18	34800	28	55400	38	87600	48	0
09	22800	19	36300	29	57800	39	91300	49	0
10	24000	20	38200	30	60800	40	95000	50	0

報表

基本觀念:開報表的順序不能顛倒,否則會出現錯誤。

Step. 01 開每日的日報表  **日報**, 檢查是否有錯誤。

Step. 02 開月報表  **月報**, 電腦會把自動運算的薪資結果顯示出來。

Step. 03 開勞健保統計報表  **保險報表**, 累加各項負擔費用。



Step. 04 開統計報表  **統計**, 統計工時及各項假別的累計時數。

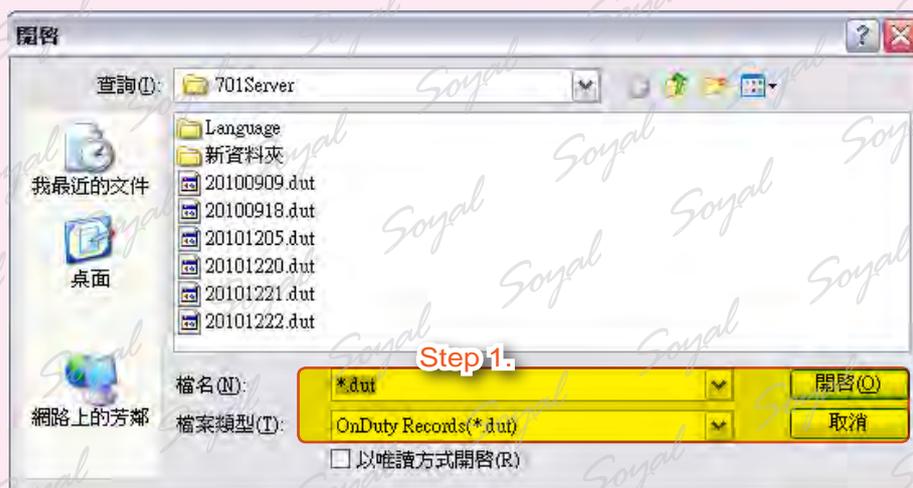
日報表

點選  **日報**, 或由檔案選單選取日報表,



會看開啟舊檔視窗。

- Step 1. 選擇欲開啟的日報表, 並開啟檔案。
- Step 2. 開啟後日報表的上方會顯示檔名(XXXXX.dut)。
- Step 3. 欲開啟前一日之日報表, 請按" ← "。
- Step 4. 欲開啟後一日之日報表, 請按" → "。
- Step 5. 若要修改日報表, 只要在要改員工的那一列, 以滑鼠右鍵點兩下, 會跳出內容供修改。
- Step 6. 視窗的卡號為目前修改員工的用戶位址。
- Step 7. 修改此員工此天的工作時間。
- Step 8. 若此天該員工請假, 則可由下拉式選單選擇請假的類型。此系統提供一天可請兩種假, 例如上午請公假, 下午請假。
- Step 9. 請假時數, 與【考勤薪資編輯】中的【請假每小時扣薪】及【系統參數】的假別是否影響全勤或扣薪, 有相互關係。
- Step 10. 自動: 會自動依【考勤時段編輯】的時間修改考勤結果, 當成新日報表資料, 此功能可用在員工忘記打卡; 此軟體加班時間以30分鐘計算, 不足30分鐘自動去掉。
- Step 11. 確定: 直接修改成新日報表。



NOTE

重算結果與日報表的相互關係

工具列有一個重算的工具 ，要先執行重算之後，才有修正後的日報表；所以重算要在開啟日報表後，才會開始計算結果。

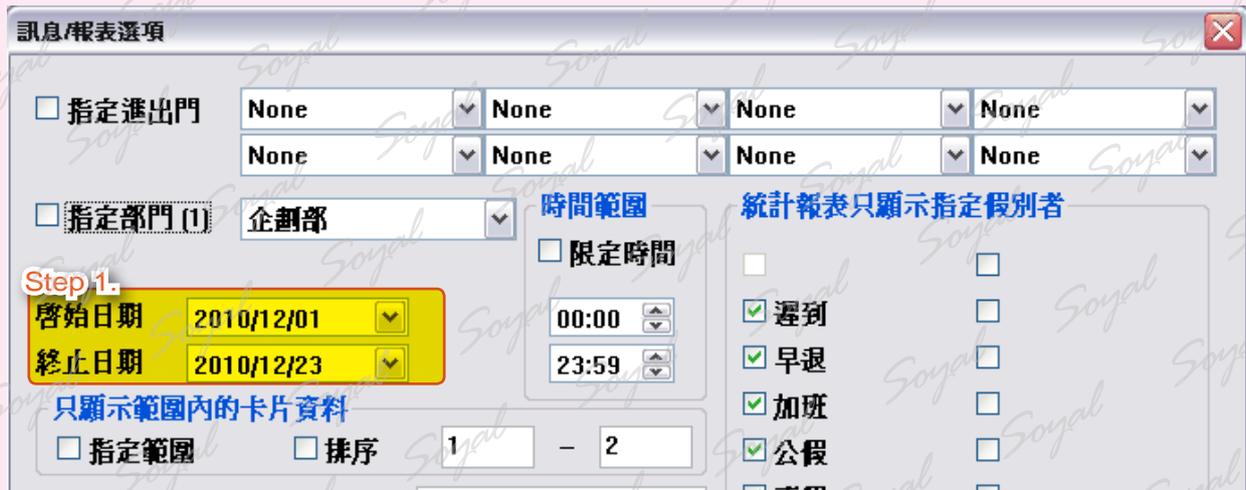
月報表

點選 **參數**，或由檢視選單選取檢視參數，



會看到訊息/報表選項。

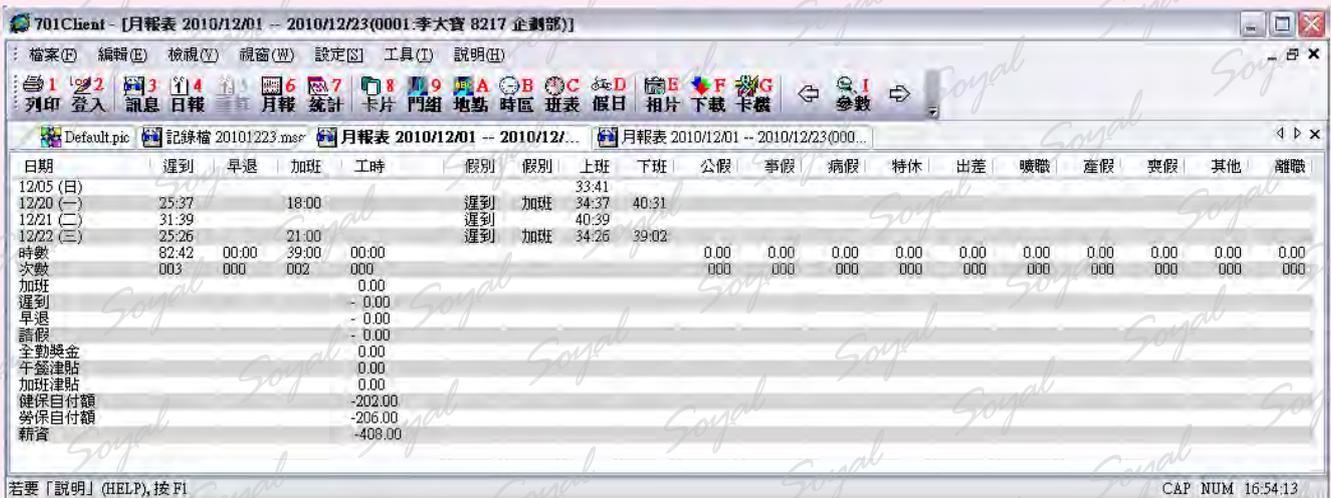
Step 1. 啟始日期與終止日期: 查詢指定日期內【多日歷史記錄】、【月報表】、【統計報表】。



點選 **月報**，或由檔案選單選取月報表，



會出現指定日期的月報表，一次顯示30張員工資料。



NOTE

月報表與日報表的相互關係

考勤是要在開啟日報表後，才會開使計算結果；所以檢視月報表前，必須先檢視或確認所有的日報表都已檢視過了，否則月報表會有無法法開啟的情形。

※月報表中，除了人事考勤資料，更可知更細部的資料:

1. 日期與星期。
2. 加上星號的日期，表示為假日。
3. 薪資會於月報表的最後一列。

勞健保統計報表

基本觀念:開過月報表後，代表勞健保已經算過，勞健保統計報表才會顯示出金額；也就是說，沒有開過月報表就先開啟勞健保統計報表，金額只會顯示零。

點選 ，或由檢視選單選取檢視參數，

檢視(V)

- Standard
- 狀態列(S)
- 字型(F)
- 檢視參數**
- 訪客狀態(G)

會看到訊息/報表選項。

Step 1. 啟始日期與終止日期: 查詢指定日期內【多日歷史記錄】、【月報表】、【統計報表】。

訊息/報表選項

指定進出門

指定部門 (1) 企劃部

Step 1. 啟始日期 2010/12/01 終止日期 2010/12/23

時間範圍 限定時間 00:00 - 23:59

統計報表只顯示指定假別者

- 遲到
- 早退
- 加班
- 公假
- 喪假

只顯示範圍內的卡片資料

指定範圍 排序 1 - 2

由檔案選單選取保險報表

檔案(A)

- 單日訊息(I)...
- 多日訊息(V)
- 日報表(D)
- 月報表(M)
- 統計報表(S)
- 保險報表(I)**

會出現指定日期的勞健保統計報表。

701Client - [勞健保統計報表2010/12 -- 2010/12]

號碼	日期	員工號碼	名稱	別名	所屬部門	投保...	健保自付額	眷口數	公司...	投保...	勞保自付額	公司...
0001	2010/12	8217	李大寶		企劃部	15840.00	202.00	0.0	719.00	15840.00	206.00	742.00
...	...	...	...	...	...	...	202.00	...	719.00	...	206.00	742.00
0002	2010/12		林良		企劃部	15840.00	202.00	0.0	719.00	15840.00	206.00	742.00
...	...	...	...	...	...	...	202.00	...	719.00	...	206.00	742.00

若要「說明」(HELP), 按 F1

NUM 09:37:52

NOTE

若勞健保費率有調整，可由設定選單選取系統參數，

設定(S)

- 資料下載
- 出入狀態
- 系統參數**
- 報表抬頭

然後再依現行的費率修改。

	保費率 (R)	自付額 (R)	公司付 (R)	管層上限	小數點位數
健康保險	4.25	30	60	3	0.0
勞工保險	6.5	20	70		0.0
職業保險	0.13	0	100		0.00

投保薪資表

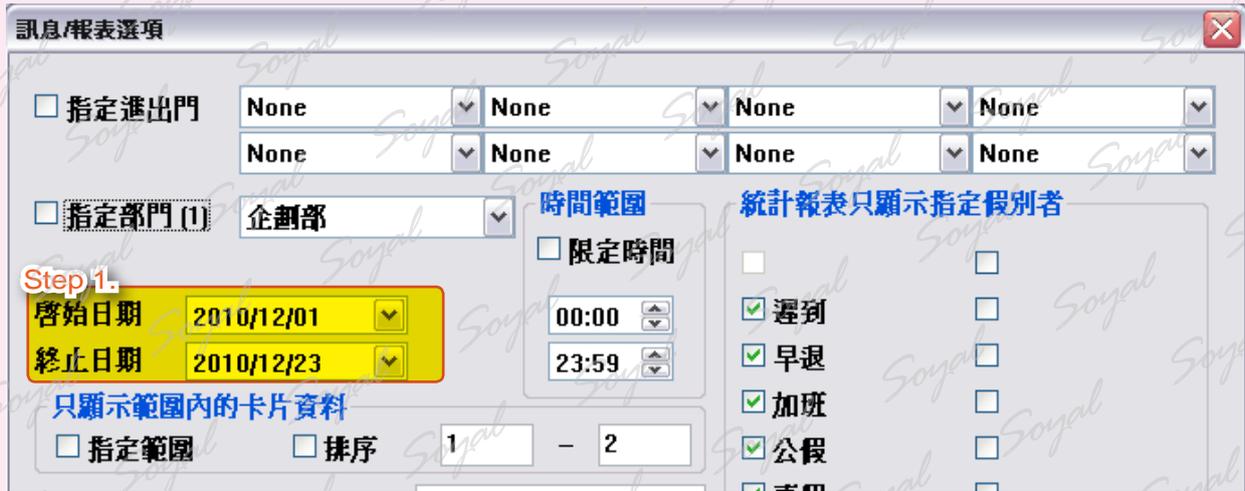
統計報表-公司年度報表的應用

點選 **參數**，或由檢視選單選取檢視參數，



會看到訊息/報表選項。

Step 1. 啟始日期與終止日期: 查詢指定日期內【多日歷史記錄】、【月報表】、【統計報表】。



點選 **統計**，或由檔案選單選取統計報表，



會出現指定日期的月報表，以時分計算累加數。

701Client - [統計表 2010/12/01 -- 2010/12/23]

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 設定(S) 工具(T) 說明(H)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I

列印 登入 訊息 日報 月報 統計 卡片 門組 地點 時區 班表 假日 相片 下載 卡檔 參數

Default.pic 記錄檔 20101224.msg 勞健保統計報表2010/12 -- 2010/12 統計表 2010/12/01 -- 2010/12/23

號碼	名稱	工號	部門1	工時	遲到	早退	加班	公假	事假	病假	特休	出差
0001	李大賢	8217	企劃部	0:00*000	82:42*03	0:00*00	39:00*02	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0002	林良		企劃部	0:00*000	30:00*01	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00

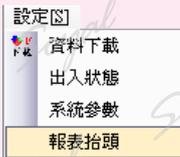
若要「說明」(HELP), 按 F1

NUM 10:22:21

報表抬頭設定

在列印報表時，公司可自行設定報表抬頭。

由設定選單選取報表抬頭，



會看到報表抬頭設定視窗。

- Step 1. 輸入第一與第二列的抬頭名稱。
- Step 2. 設定附加印表時間。
- Step 3. 按下確認



設定多門連網控制器的名稱及DI/DO點的名稱

此功能是提供使用者於門禁考勤設定時，可藉由自行設定控制器名稱，而容易辨識，無須背記產品的站號與型號。

由設定選單選取控制器名稱， 會看到716E控制器直接控制視窗。

- Step 1. 選擇欲設定的控制器站號後，並輸入該控制器的名稱。
- Step 2. 於此可設定DI_1~DI_4，DO_1~DO_4名稱，按下"讀取"亦可藉此檢視DI、DO的狀態。
- Step 3. 按下存檔



716E 控制器直接控制

Step 1. 控制器站號 A棟大樓

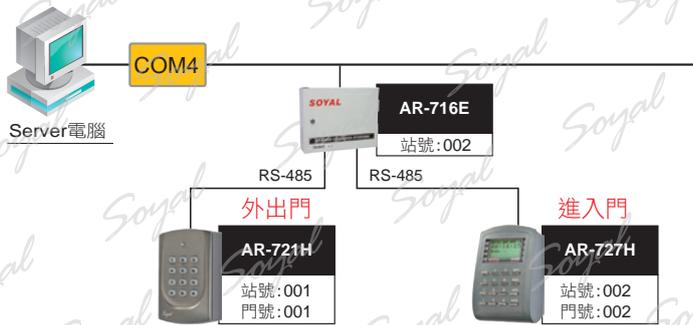
Step 2. 設定DI/DO名稱及狀態：

DI_1 名稱	大門開門鈕	<input type="radio"/> On	<input checked="" type="radio"/> Off
DI_2 名稱	火災警報鈕	<input type="radio"/> On	<input checked="" type="radio"/> Off
DI_3 名稱	<input type="text"/>	<input type="radio"/> On	<input checked="" type="radio"/> Off
DI_4 名稱	<input type="text"/>	<input type="radio"/> On	<input checked="" type="radio"/> Off
DO_1 名稱	大門	<input checked="" type="radio"/> On	<input type="radio"/> Off
DO_2 名稱	火災警報器	<input type="radio"/> On	<input checked="" type="radio"/> Off
DO_3 名稱	<input type="text"/>	<input type="radio"/> On	<input checked="" type="radio"/> Off
DO_4 名稱	<input type="text"/>	<input type="radio"/> On	<input checked="" type="radio"/> Off

Step 3. 讀取 [R] 存檔 [S] 離開 [E]

用戶進出狀態查詢

此功能是用在有一進一出的控制器下，檢視範圍用戶當下的狀態。



- Step 1. 請確定控制器是否有設定一進一出，以及用戶卡片是否啟用一進一出。
- Step 2. 選定控制器的站號。(此例，請輸入002)
- Step 3. 選擇顯示的用戶的範圍。
- Step 4. 按下讀取，則可看到目前的狀態。
- Step 5. 顯示範圍用戶的進出狀態。欲更改進出狀態，須先將各用戶設為：
 1. 目前進入 2. 目前外出 3. 起始狀態:表示用戶豁免一次不受進出門管制，刷卡一次後，正式開始受一進一出管制。
- Step 6. 按下寫入。

用戶進出狀態查詢

Step 5.

<input type="checkbox"/> 0000	<input type="checkbox"/> 0010	<input type="checkbox"/> 0020	<input type="checkbox"/> 0030	<input type="checkbox"/> 0040
<input type="checkbox"/> 0001	<input type="checkbox"/> 0011	<input type="checkbox"/> 0021	<input type="checkbox"/> 0031	<input type="checkbox"/> 0041
<input type="checkbox"/> 0002	<input type="checkbox"/> 0012	<input type="checkbox"/> 0022	<input type="checkbox"/> 0032	<input type="checkbox"/> 0042
<input type="checkbox"/> 0003	<input type="checkbox"/> 0013	<input type="checkbox"/> 0023	<input type="checkbox"/> 0033	<input type="checkbox"/> 0043
<input type="checkbox"/> 0004	<input type="checkbox"/> 0014	<input type="checkbox"/> 0024	<input type="checkbox"/> 0034	<input type="checkbox"/> 0044
<input type="checkbox"/> 0005	<input type="checkbox"/> 0015	<input type="checkbox"/> 0025	<input type="checkbox"/> 0035	<input type="checkbox"/> 0045
<input type="checkbox"/> 0006	<input type="checkbox"/> 0016	<input type="checkbox"/> 0026	<input type="checkbox"/> 0036	<input type="checkbox"/> 0046
<input type="checkbox"/> 0007	<input type="checkbox"/> 0017	<input type="checkbox"/> 0027	<input type="checkbox"/> 0037	<input type="checkbox"/> 0047
<input type="checkbox"/> 0008	<input type="checkbox"/> 0018	<input type="checkbox"/> 0028	<input type="checkbox"/> 0038	<input type="checkbox"/> 0048
<input type="checkbox"/> 0009	<input type="checkbox"/> 0019	<input type="checkbox"/> 0029	<input type="checkbox"/> 0039	<input type="checkbox"/> 0049

顯示說明

目前進入 目前外出

起始狀態

Step 2. 控制器站號: 002

Step 3. 顯示: 0000-0049

內部卡數: 29 **NOTE**

內部車位: 200

Step 6. 寫入 [W]

Step 4. 讀取 [R]

重置 [S] **NOTE**

離開 [C]

NOTE

- 內部卡數，內部車位，請在701Server的701Parameter的停車場空間設定。(參閱第11章)
- 當按下重置時，全部用戶會回復為起始狀態。

監督格式報表

此功能是可針對特定對象，執行進出記錄查詢。



會看到設訂定點進出報表格式。

- Step 1. 設訂報表的抬頭。
- Step 2. 輸入進入時間與外出時間表標題。
- Step 3. 選擇欲查詢的門。
- Step 4. 按下確認。



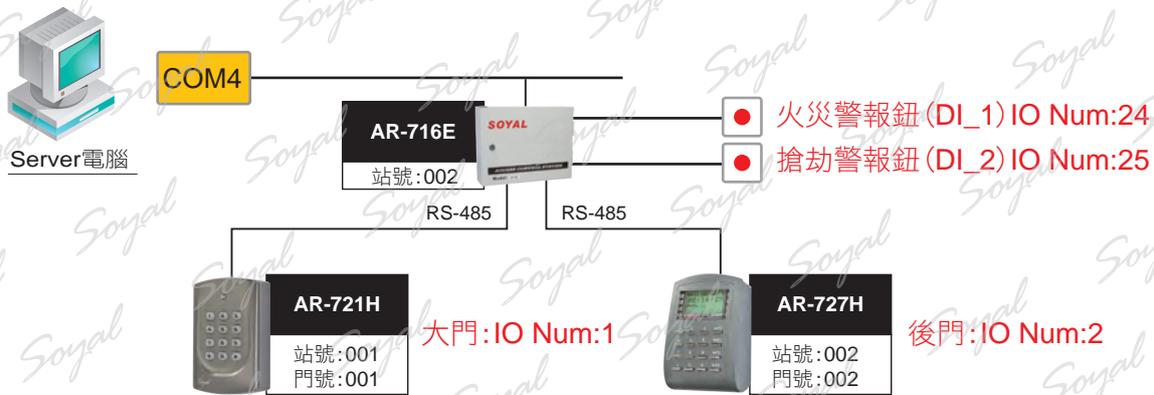
會看到開啟舊檔的視窗。

- Step 5. 選擇要開啟的日期檔案。
- Step 6. 會顯示您要的報表。

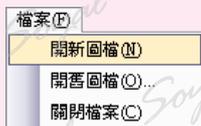


動態圖形與即時跳圖功能

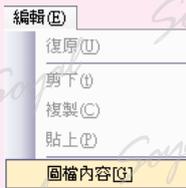
為了可讓管理人員可即時間控現場狀況，所以把監控圖與DI/DO點皆在軟體上設定，一但有狀況發生時，會跳出您預設的圖示。



由檔案選單選取開新圖檔，會看到空白的跳圖視窗。



Step 1. 由編輯選單選取圖檔內容，會看到設定圖片內容視窗。



- Step 2. 按下瀏覽，選擇您要的底圖。
- Step 3. 在IO/Type選擇Digital IO。
- Step 4. 在Bmp File輸入您要的DI點火災警報，圖片檔名。
- Step 5. 在Controller選擇2。(因為所接的AR-716E站號為2)
- Step 6. 在IO Num選擇24。(因為火災警報鈕所接的是 DI_1，對應點為24)
- Step 7. 按下新增。
- Step 8. 在IO/Type選擇Digital IO。
- Step 9. 在Bmp File輸入您要的DI點搶劫警報，圖片檔名。
- Step 10. 在Controller選擇2。(因為所接的AR-716E站號為2)
- Step 11. 在IO Num選擇25。(因為火災警報鈕所接的是 DI_2，對應點為25)
- Step 12. 按下新增。
- Step 13. 在IO/Type選擇Reader。
- Step 14. 在Bmp File輸入您要的DO點大門開門，圖片檔名。
- Step 15. 在Controller選擇2。(因為所接的AR-716E站號為2)
- Step 16. 在IO Num選擇1。(因為大門的控制器是站號1，對應點為1)
- Step 17. 按下新增。
- Step 18. 在IO/Type選擇Reader。
- Step 19. 在Bmp File輸入您要的DO點後門開門，圖片檔名。
- Step 20. 在Controller選擇2。(因為所接的AR-716E站號為2)
- Step 21. 在IO Num選擇2。(因為後門的控制器是站號2，對應點為2)
- Step 22. 按下新增。
- Step 23. 按下離開。
- Step 24. 調整各圖檔的位置，以便跳圖清楚瞭解狀況發生點。
- Step 25. 由檔案選單選取另存新檔，存取好您要的檔名與路徑。

設定圖片內容

主圖檔名: C:\Documents and Settings\nick\桌面\空間圖\空間圖 **Step 2.** 瀏覽

002:0000024 Digital IO.DIO State X:0010,Y:0010(DI) 離開

Step 3. I/O Type: Digital IO Watch: DIO State **Step 7.** 新增

Bmp File: DI **Step 4.**

Controller: 2 **Step 5.** IO Num: 24 **Step 6.** Xpos: 10 Ypos: 10

Val=A*[X]+B (A|/AO) A: 0 B: 0 Xpos: 10 Ypos: 40

Text color: RGB 0 0 0 Direct: 水平 垂直

設定圖片內容

主圖檔名: C:\Documents and Settings\nick\桌面\空間圖\空間圖 瀏覽

002:0000024 Digital IO.DIO State X:0010,Y:0010(DI) 離開

002:0000025 Digital IO.DIO State X:0010,Y:0010(DI)

Step 8. I/O Type: Digital IO Watch: DIO State **Step 12.** 新增

Bmp File: DI **Step 9.**

Controller: 2 **Step 10.** IO Num: 25 **Step 11.** Xpos: 10 Ypos: 10

Val=A*[X]+B (A|/AO) A: 0 B: 0 Xpos: 10 Ypos: 40

Text color: RGB 0 0 0 Direct: 水平 垂直

設定圖片內容

主圖檔名: C:\Documents and Settings\nick\桌面\空間圖\空間圖 瀏覽

002:0000024 Digital IO.DIO State X:0010,Y:0010(DI) 離開

002:0000025 Digital IO.DIO State X:0010,Y:0010(DI)

002:0000001 Reader.Door Status X:0010,Y:0010(DI) **Step 17.** 新增

Step 13. I/O Type: Reader Watch: Door Status

Bmp File: DOOR **Step 14.**

Controller: 2 **Step 15.** IO Num: 1 **Step 16.** Xpos: 10 Ypos: 10

Val=A*[X]+B (A|/AO) A: 0 B: 0 Xpos: 10 Ypos: 40

Text color: RGB 0 0 0 Direct: 水平 垂直

設定圖片內容

主圖檔名: C:\Documents and Settings\nick\桌面\空間圖\空間圖 瀏覽

002:0000024 Digital IO.DIO State X:0010,Y:0010(DI) **Step 23.** 離開

002:0000025 Digital IO.DIO State X:0010,Y:0010(DI)

002:0000001 Reader.Door Status X:0010,Y:0010(DI)

002:0000002 Reader.Door Status X:0010,Y:0010(DI) **Step 22.** 新增

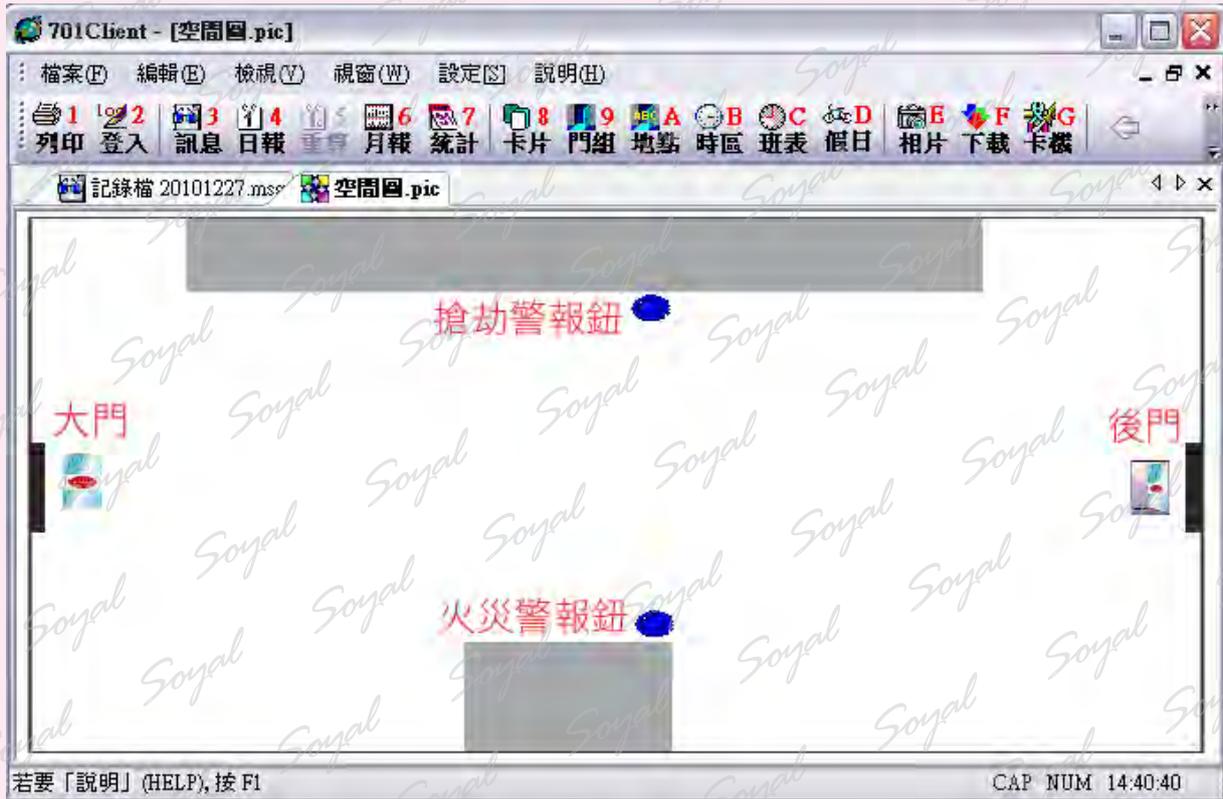
Step 18. I/O Type: Reader Watch: Door Status

Bmp File: DOOR **Step 19.**

Controller: 2 **Step 20.** IO Num: 2 **Step 21.** Xpos: 10 Ypos: 10

Val=A*[X]+B (A|/AO) A: 0 B: 0 Xpos: 10 Ypos: 40

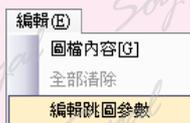
Text color: RGB 0 0 0 Direct: 水平 垂直



編輯跳圖參數

以上已經將所有的跳圖圖示都放置完成，接下來我們要設定這些圖示的參數，也就是在什麼情況下，該出現怎樣的動畫。

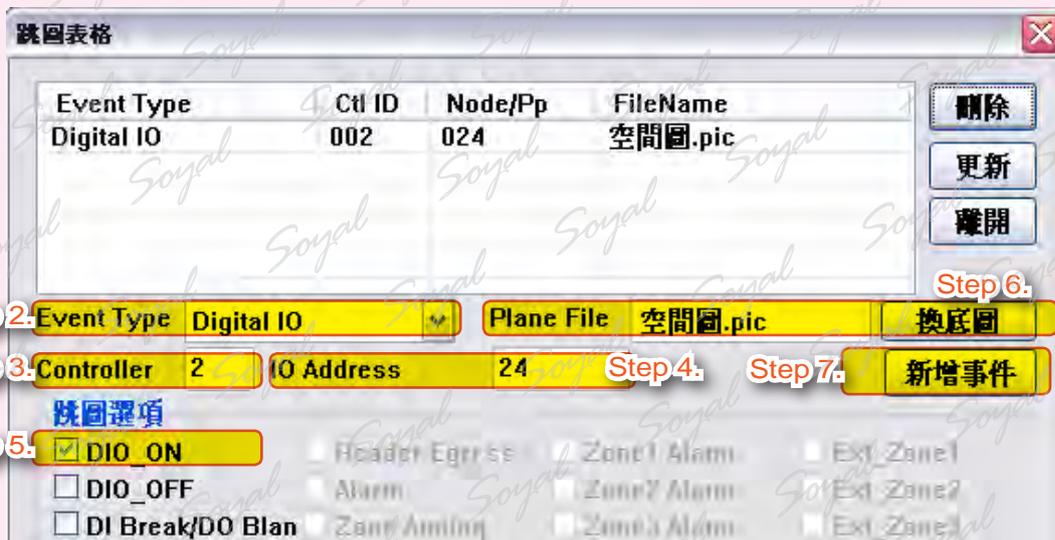
Step 1. 由編輯選單選取**編輯跳圖參數**，



會看到設定跳圖表格視窗。

- Step 2. 在Event Type選擇Digital IO。
- Step 3. 在Controller選擇2。(因為所接的AR-716E站號為2)
- Step 4. 在IO Address選擇24。(因為火災警報鈕所接的是 DI_1，對應點為24)
- Step 5. 在跳圖選項選擇DIO_ON。(也就是有動作會跳圖)
- Step 6. 按下換底圖，選擇之前所存的底圖路徑。
- Step 7. 按下新增事件。
- Step 8. 在Event Type選擇Digital IO。
- Step 9. 在Controller選擇2。(因為所接的AR-716E站號為2)
- Step 10. 在IO Address選擇25。(因為火災警報鈕所接的是 DI_2，對應點為25)
- Step 11. 在跳圖選項選擇DIO_ON。(也就是有動作會跳圖)
- Step 12. 按下換底圖，選擇之前所存的底圖路徑。
- Step 13. 按下新增事件。
- Step 14. 在Event Type選擇Reader。
- Step 15. 在Controller選擇2。(因為所接的AR-716E站號為2)
- Step 16. 在IO Address選擇1。(因為大門的控制器是站號1，對應點為1)
- Step 17. 在跳圖選項選擇Door Status。(也就是門位磁簧有動作會跳圖)
- Step 18. 按下換底圖，選擇之前所存的底圖路徑。

- Step 19. 按下新增事件。
- Step 20. 在Event Type選擇Reader。
- Step 21. 在Controller選擇2。(因為所接的AR-716E站號為2)
- Step 22. 在IO Address選擇2。(因為後門的控制器是站號2，對應點為2)
- Step 23. 在跳圖選項選擇Door Status。(也就是門位磁簧有動作會跳圖)
- Step 24. 按下換底圖，選擇之前所存的底圖路徑。
- Step 25. 按下新增事件。
- Step 26. 按下離開。



跳圖表格

Event Type	Ctl ID	Node/Pp	FileName
Digital IO	002	024	空間圖.pic
Digital IO	002	025	空間圖.pic
Reader	002	001	空間圖.pic

刪除 更新 離開

Step 14: Event Type Reader Plane File 空間圖.pic 換底圖

Step 15: Controller 2 Reader 1 Step 16: Step 19: 新增事件

跳圖選項

Step 17: DIO_ON Reader Egress Zone1 Alarm Ext_Zone1

DIO_OFF Alarm Zone2 Alarm Ext_Zone2

DI Break/DO Blan Zone Arming Zone3 Alarm Ext_Zone3

AIO_HI Zone Disarming Zone4 Alarm Ext_Zone4

AIO_RTN Panic Alarm Zone5 Alarm Ext_Zone5

Door Status Emergency Zone6 Alarm Ext_Zone6

Reader Access Fire Alarm Zone7 Alarm Ext_Zone7

Reader Alarm Temp Alarm Zone8 Alarm Ext_Zone8

跳圖表格

Event Type	Ctl ID	Node/Pp	FileName
Digital IO	002	024	空間圖.pic
Digital IO	002	025	空間圖.pic
Reader	002	001	空間圖.pic
Reader	002	002	空間圖.pic

刪除 更新 離開

Step 20: Event Type Reader Plane File 空間圖.pic 換底圖

Step 21: Controller 2 Reader 2 Step 22: Step 25: 新增事件

跳圖選項

Step 23: DIO_ON Reader Egress Zone1 Alarm Ext_Zone1

DIO_OFF Alarm Zone2 Alarm Ext_Zone2

DI Break/DO Blan Zone Arming Zone3 Alarm Ext_Zone3

AIO_HI Zone Disarming Zone4 Alarm Ext_Zone4

AIO_RTN Panic Alarm Zone5 Alarm Ext_Zone5

Door Status Emergency Zone6 Alarm Ext_Zone6

Reader Access Fire Alarm Zone7 Alarm Ext_Zone7

Reader Alarm Temp Alarm Zone8 Alarm Ext_Zone8

Step 26: Step 24:

設定到此，已設定完成，接下來您可以試著去利用輸入/出點的動作來看看跳圖是否有動畫出現。這樣一來中央控制端，只要在電腦上，就可查詢目前的門禁與警報狀況了。

NOTE

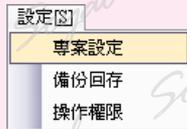
- 在各控制器的控制點，都有分配好的對應點，請依下表設定對應點，才可以有正常的動作。

機種型號	Controller	IO Num	備註
AR-716E-K1	AR-716E的站號	20	
AR-716E-K2	AR-716E的站號	21	
AR-716E-K3	AR-716E的站號	22	
AR-716E-K4	AR-716E的站號	23	
AR-716E-DI_1	AR-716E的站號	24	
AR-716E-DI_2	AR-716E的站號	25	
AR-716E-DI_3	AR-716E的站號	26	
AR-716E-DI_4	AR-716E的站號	27	
AR-716E所接控制器(站號1)	AR-716E的站號	1	
AR-716E所接控制器(站號2)	AR-716E的站號	2	
AR-716E所接控制器(站號3)	AR-716E的站號	3	
AR-716E所接控制器(站號4)	AR-716E的站號	4	
AR-716E所接控制器(站號5)	AR-716E的站號	5	
AR-716E所接控制器(站號6)	AR-716E的站號	6	
AR-716E所接控制器(站號7)	AR-716E的站號	7	
AR-716E所接控制器(站號8)	AR-716E的站號	8	
AR-716E所接控制器(站號9)	AR-716E的站號	9	
AR-716E所接控制器(站號10)	AR-716E的站號	10	
AR-716E所接控制器(站號11)	AR-716E的站號	11	
AR-716E所接控制器(站號12)	AR-716E的站號	12	
AR-716E所接控制器(站號13)	AR-716E的站號	13	
AR-716E所接控制器(站號14)	AR-716E的站號	14	
AR-716E所接控制器(站號15)	AR-716E的站號	15	
AR-716E所接控制器(站號16)	AR-716E的站號	16	
8系列控制器	控制器站號	240	
8系列控制器所接讀頭	控制器站號	241	
7 / 3 系列控制器	控制器門號H	控制器站號	
AR-401E	AR-401E的站號	各對應點	

專案資料檔設定

為了可讓管理人員可以指定路徑存取設定檔。

由設定選單選取檔案設定，



會看到專案設定檔設定視窗。

- Step 1. 專案名稱: 使用將自己的資料設定檔存入自己所開啟的硬碟目錄中。
- Step 2. 設定檔路徑: 指定一個路徑，表示701Client程式於執行中，所預設的檔案存取路徑一般位在:C:\Program Files\701 Client\
- Step 3. 記錄檔路徑: 指定一個路徑，表示701Server程式於執行中，所預設的檔案存取路徑一般位在:C:\Program Files\701 Server\
- Step 4. 卡片檔: Default.usr
- Step 5. 門組檔: Default.grp
- Step 6. 時段檔: Default.zon
- Step 7. 假日檔: Default.hol
- Step 8. 上班檔: Default.wrk
- Step 9. 門組名: Default.dor
- Step 10. 操作權: Default.acc
- Step 11. 薪資檔: Default.sly

專案資料檔設定	
Step 1. 專案名稱	Default
Step 2. 設定檔路徑	C:\Program Files\701Client\
Step 3. 記錄檔路徑	C:\Program Files\701Server\
Step 4. 卡片檔	C:\Program Files\701Client\Default.usr
Step 5. 門組檔	C:\Program Files\701Client\Default.grp
Step 6. 時段檔	C:\Program Files\701Client\Default.zon
Step 7. 假日檔	C:\Program Files\701Client\Default.hol
Step 8. 上班檔	C:\Program Files\701Client\Default.wrk
Step 9. 門組名	C:\Program Files\701Client\Default.dor
Step 10. 操作權	C:\Program Files\701Client\Default.acc
Step 11. 薪資檔	C:\Program Files\701Client\Default.sly

另存專案 專案載入 OK

NOTE

系統中所預設的專案名稱是以Default開頭，其中所有的卡片，門組，假日，門組名，操作權，薪資的預設檔名都冠以Default開頭，但其後個自接上各自延伸檔名。